

TEMARIO

KANBAN ESSENTIALS

Introducción

- Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing
- Lean
- Principios Lean
- Agile
- JIT
- Kaizen
- Lean Thinking
- Scrum
- Waterfall (Cascada) vs Agile
- Kanban (Desarrollo)
- ¿Por qué no escoger Kanban?
- Historia
- Desarrollado por Toyota en la Década de 1940
- Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro
- Se Sustenta en una Mejor Comunicación
- Genera Menos Fallas de Calidad
- Incrementa la Productividad
- Historia
- 1962 a 2001
- Las Seis Reglas de Toyota

TEMARIO

KANBAN ESSENTIALS

- Kanban
- Las Prácticas Claves de Kanban
- Cinco Propiedades Principales de Kanban
- Administrar el Flujo de Trabajo
- Limita el Trabajo en Progreso
- Visualiza el Flujo de Trabajo
- Definir el Proceso
- Mejorar Como Equipo
- Teoría de las Restricciones de Kanban
- Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema
- Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas
- Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia
- Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas
- Ciclo
- ¿Qué es Kanban?
- Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time
- Un Sistema de Control de Inventario
- Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización
- Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo
- KANBAN ESSENTIALS PROFESSIONAL CERTIFICATE (KEPC™)
- Mapa de Flujo de Valor
- Identificar Dónde Iniciar

TEMARIO

KANBAN ESSENTIALS

- Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)
- Definir los Pasos Entre Ambos Puntos
- Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza
- Implementando Kanban
- Tablero de Tarjetas
- Halar y Empujar
- Flujos de Trabajo
- Colas y Colchones
- Cadencias
- Cuellos de Botella
- Métricas en Kanban
- Seguimiento del Trabajo
- Diagramas de Flujo Acumulativo
- Tiempo de Espera
- Tendencias
- Rendimiento
- Optimizando Tu Kanban
- Escalando Kanban
- Tres Tipos de Oportunidades de Mejora
- Estimaciones
- Clase de Servicio
- Acuerdos de Nivel de Servicio
- Políticas

TEMARIO

KANBAN ESSENTIALS

- Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)
- Definir los Pasos Entre Ambos Puntos
- Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza
- Implementando Kanban
- Tablero de Tarjetas
- Halar y Empujar
- Flujos de Trabajo
- Colas y Colchones
- Cadencias
- Agile Software Development
- Recursos
- Cuello de Botella
- ¿Qué pasa con el sistema actual?
- Eliminar Desperdicios
- Patrones de Desarrollo de Software Combinados
- Gestión Visual
- Impedimento
- Cambio de Tarea
- Proceso
- Kanban como un Flujo
- Definición de Terminado/Definition of Done (DoD)

TEMARIO

KANBAN ESSENTIALS

- Cómo funciona Kanban?
- Principios
- Otros Usos
- Cuatro Prácticas Claves
- Tiempo del Ciclo
- Tiempo de Entrega
- Scrumban
- KANBAN ESSENTIALS PROFESSIONAL CERTIFICATE (KEPCT™)
- Límites de Trabajo en Progreso
- Scrum - Kanban
- Principios Agile y Lean
- 3 Reglas
- Kanban
- Work In Progress (WIP)
- WIP
- Diseño de una Tarjeta

ENTREGABLES

- Manual de contenido
- Guía oficial de Kanban Essentials
- Constancias XTNEGOCIO