

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.21 Organización
- 3.22 Subcontratar
- 3.23 Desempeño
- 3.24 Política
- 3.25 Actividad Prioritaria
- 3.26 Proceso
- 3.27 Productos y Servicios
- 3.28 Requisito
- 3.29 Recursos
- ISO 22301 FOUNDATION (I22301F)
- 3.30 Riesgo
- 3.31 Alta Dirección

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 1.Introducción y Antecedentes
 - Introducción
 - Historia de la Norma
 - ISO/IEC 27001:2022 – Estructura
 - ISO 27000 Familia de Normas
- 2. Conceptos Claves
 - Información y Principios Generales
 - La Seguridad de la Información
 - El Sistema de Gestión
 - Factores Críticos de Éxito de una SGSI
 - Beneficios de la Familia de Normas SGSI
- 3.Términos y Definiciones (Ver Anexo)
 - Estructura de ISO/IEC 27001
 - Ciclo Deming PHVA Y SGSI

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 4. Contexto de la Organización
- 4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto
- Taller: Determinar el Contexto de la Organización Haciendo Uso de una Matriz de Análisis FODA
- 4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas
- 4.3 Determinación del Alcance del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información
- 4.4 Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información
- Taller: Definir el Alcance del SGSI
- 5. Liderazgo
- 5.1 Liderazgo y Compromiso
- 5.2 Política
- 5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización
- 6. Planificación
- 6.1 Acciones para Tratar los Riesgos y Oportunidades
- Plan de Tratamiento de Riesgos
- 6.1 Acciones para Tratar los Riesgos y Oportunidades
- Estructura de la Norma ISO 31000 Gestión de Riesgos – Directrices
- Taller: Definir Declaración de Aplicabilidad para 5 Controles del Anexo A
- 6.2 Objetivos de Seguridad de la Información y Planificación para su Consecución
- Taller: Definir los Objetivos de Seguridad de la Información

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 7. Soporte
 - 7.1 Recursos
 - 7.2 Competencia
 - 7.3 Concienciación
 - 7.4 Comunicación
 - 7.5 Información Documentada
- 8. Operación
 - 8.1 Planificación y Control Operacional
 - 8.2 Apreciación de los Riesgos de Seguridad de la Información
 - 8.3 Tratamiento de los Riesgos de Seguridad de la Información
 - Evaluación y Tratamiento de Riesgos
- 9. Evaluación del Desempeño
 - 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación
 - 9.2 Auditoría Interna
 - Auditoría
 - 9.3 Revisión por la Dirección
- 10. Mejora
 - 10.1 No Conformidad y Acciones Correctivas
 - 10.2 Mejora Continua
- Anexo 1: Términos y Definiciones
- Taller: Revisar los Términos y Definiciones de Seguridad de la Información

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.1 Control de Acceso
- 3.2 Modelo Analítico
- 3.3 Ataque
- 3.4 Atributo
- 3.5 Auditoría
- 3.6 Alcance de la Auditoría
- 3.7 Autenticación
- 3.8 Autenticidad
- 3.9 Disponibilidad
- 3.10 Medida Básica
- 3.11 Competencia
- 3.12 Confidencialidad
- 3.13 Conformidad
- 3.14 Consecuencia
- 3.15 Mejora Continua
- 3.16 Control
- 3.17 Objetivo de Control
- 3.18 Corrección
- 3.19 Acción Correctiva
- 3.20 Datos

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.21 Criterios de Decisión
- 3.22 Medida Derivada
- 3.23 Información Documentada
- 3.24 Eficacia
- 3.25 Evento
- 3.26 Dirección Ejecutiva
- 3.27 Contexto Externo
- 3.28 Gobernanza de la Seguridad de la Información
- 3.29 Órgano de Gobierno
- 3.30 Indicador
- 3.31 Necesidades de Información
- 3.32 Recursos (instalaciones) de Tratamiento de Información
- 3.33 Seguridad de la Información
- 3.34 Continuidad de la Seguridad de la Información
- 3.35 Evento o Suceso de Seguridad de la Información
- 3.36 Incidente de Seguridad de la Información
- 3.37 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información
- 3.38 Colectivo que Comparte Información
- 3.39 Sistema de Información

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.40 Integridad
- 3.41 Parte Interesada
- 3.42 Contexto Interno
- 3.43 Proyecto del SGSI
- 3.44 Nivel de Riesgo
- 3.45 Probabilidad (likelihood)
- 3.46 Sistema de Gestión
- 3.47 Medida
- 3.48 Medición
- 3.49 Función de Medición
- 3.50 Método de Medición
- 3.51 Resultados de las Mediciones
- 3.52 Supervisión, Seguimiento o Monitorización (monitoring)
- 3.53 No Conformidad
- 3.54 No Repudio
- 3.55 Objeto
- 3.56 Objetivo
- 3.57 Organización
- 3.58 Contratar Externamente (verbo)
- 3.59 Desempeño
- 3.60 Política

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.61 Proceso
- 3.62 Fiabilidad
- 3.63 Requisito
- 3.64 Riesgo Residual
- 3.65 Revisión
- 3.66 Objeto en Revisión
- 3.67 Objetivo de la Revisión
- 3.68 Riesgo
- 3.69 Aceptación del Riesgo
- 3.70 Análisis del Riesgo
- 3.71 Apreciación del Riesgo
- 3.72 Comunicación y Consulta del Riesgo
- 3.73 Criterios de Riesgo
- 3.74 Evaluación del Riesgo
- 3.75 Identificación del Riesgo
- 3.76 Gestión del Riesgo
- 3.77 Proceso de Gestión del Riesgo
- 3.78 Dueño del Riesgo
- 3.79 Tratamiento del Riesgo

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- 3.80 Escala
- 3.81 Norma de Implementación de la Seguridad
- 3.82 Parte Interesada
- 3.83 Amenaza
- 3.84 Alta Dirección
- 3.85 Entidad de Confianza para la Comunicación de la Información
- 3.86 Unidad de Medida
- 3.87 Validación
- 3.88 Verificación
- 3.89 Vulnerabilidad
- 3.90 Información
- 3.91 Activo
- 11. Módulo de Auditoría ISO 19011
- ISO 19011:2018
- Estructura de la ISO 19011:2018
- Alcance ISO 19011:2018
- Auditoría
- Tipos de Auditoría
- Criterios de Auditoría
- Evidencia de la Auditoría
- Resultados de la Auditoría
- Conclusiones de la Auditoría
- Cliente de la Auditoría

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- Auditado
- Auditor
- Equipo Auditor
- Experto Técnico
- Observador
- Guía
- Programa de Auditoría
- Alcance de la Auditoría
- Plan de Auditoría
- Conformidad
- No Conformidad
- Pruebas de Auditoría
- Métodos de Auditoría
- Cláusula 4: Principios de Auditoría
- Cláusula 7: Competencia y Evaluación de los Auditores
- Métodos para Evaluar a los Auditores
- Cláusula 7: Atributos Personales
- Cláusula 7: Conocimientos Genéricos y Habilidades
- Cláusula 5: Programa de Auditoría

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- Establecimiento de Objetivos del Programa de Auditoría
- Determinación y Evaluación de Riesgos y Oportunidades del Programa de Auditoría
- Establecimiento del Programa de Auditoría
- Competencia del(los) Individuo(s) que Gestiona(n) el Programa de Auditoría
- Establecer el Alcance del Programa de Auditoría
- ISO 22301 INTERNAL AUDITOR/LEAD AUDITOR (I22301IA/LA)
- Determinar los Recursos del Programa de Auditoría
- Implementación del Programa de Auditoría
- Definición de Objetivos, Alcance y Criterios para una Auditoría Individual
- Selección y Determinación de Métodos de Auditoría
- Selección de los Miembros del Equipo de Auditoría
- Asignación de Responsabilidades al Líder del Equipo Auditor para una Auditoría Individual
- Gestión de los Resultados del Programa de Auditoría
- Administrar y Mantener los Registros del Programa de Auditoría
- Revisión y Mejora del Programa de Auditoría
- Cláusula 6: Actividades de la Auditoría
- Establecer Contacto con el Auditado
- Determinación de la Viabilidad de la Auditoría
- Realizar Revisión de Información Documentada
- Planificación de Auditoría

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- Taller 3: Elaborar Plan de Auditoría
- Taller 4: Matriz de Plan de Auditoría
- Asignación de Tareas al Equipo Auditor
- Funciones y Responsabilidades de Guías y Observadores
- Preparación de los Documentos de Trabajo
- Posibles Ventajas de las Listas de Verificación
- Uso de las Listas de Verificación
- Taller 5: Elaborar una Lista de Verificación para Auditar las Clausulas Señaladas por el Instructor
- Reunión de Apertura
- Revisión de la Documentación en la Auditoría
- Comunicación Durante la Auditoría
- Métodos para Recopilar Información
- La Entrevista
- Preguntas Claves del Auditor
- Tipo de Preguntas
- Ejecutando la Auditoría
- Realización de Entrevistas
- ¿Cómo entorpecer la Auditoría (Auditado)?

TEMARIO

ISO 22301 Auditor Interno

- Administración del Tiempo
- Manejo de Situaciones Difíciles
- Resultados de la Auditoría
- Tipos de Hallazgos
- Incumplimientos más Comunes
- Redacción de las No Conformidades
- Fórmula de Redacción de No Conformidades
- Conclusiones de Auditoría
- Informe de Auditoría
- Reunión de Cierre
- ISO 22301 INTERNAL AUDITOR/LEAD AUDITOR (I22301IA/LA)
- Preparación y Distribución del Informe de Auditoría
- Realización de Seguimiento de Auditoría
- Las Auditorías de Seguimiento
- Taller 6: Según el Formato, Realizar el Informe de Auditoría

Entregables (presencial) .
Certificados avalados por CERTJOIN. Número de
cliente fidelidad (otorga descuentos en nuestro
portafolio de servicios).
Constancias XTNEGOCIO